

## ご利用までの流れ

### ① 申込書の記入・郵送

印刷された『振込代行サービス申込書』に各項目をご記入の上、**代表者印**、**管理者印**、**緊急連絡先担当者印**を押印し、『**法人確認書類**』とあわせてご郵送ください。

**お客様控え**として『振込代行サービス申込書』をコピーし、『振込代行サービス利用規定』とあわせて貴社にて保管ください。

※個人の方はお申込みできません。但し、個人事業主の方は、ご利用いただけます。  
※お申込みについては、弊社所定の審査をさせていただきます。審査の結果によってはご希望に添えない場合もあります。



### ② ウェブフリコムサポートセンターからの通知

申込書を受付後、3日程度で管理者様宛てに登録手続き完了のお知らせを簡易書留にて発送いたします。



### ③ ご利用開始

推奨のパソコンOSとWebブラウザ、インターネットに接続できる環境があれば、すぐにご利用いただけます。

始めに、管理者様のログインパスワードを変更し、ご利用ください。

※インターネットの接続に必要なプロバイダーとの契約料・通信費用等は、お客様のご負担になります。

### ●推奨環境について

ご利用については、下記のOSとブラウザのバージョンをご使用ください。(日本語版のみの対応となります)

OS	ブラウザ
Windows 7 以上	Internet Explorer 11
	GoogleChrome
Adobe Reader	
9.0 以上 (帳票印刷時に必要です)	

### ④ 申込書送付先

〒541-0052  
大阪府大阪市中央区安土町1-6-14  
朝日生命辰野ビル8F  
(株)フォーライフシステム  
ウェブフリコムサポートセンター  
WEB申込 係 行

点線にそって切り取り、  
封筒に貼付してご使用ください。

お問合せ先  
ウェブフリコムサポートセンター  
TEL : 06-4705-6800  
(平日 9:00~17:00)

## お申込からご利用まで

**①ご記入**  
「記入例」を参考に申込書をご記入ください。

**②記載内容のご確認・捺印**  
記載内容や記入漏れをご確認いただき、「代表者印」「管理者印」「緊急連絡先担当者印」を所定の箇所に押印ください。

**③ご郵送**  
「申込書」、「貴社のお取引口座の通帳」のコピーと、「登記簿謄本」または「会社案内」をご返送ください。

**④手続完了通知書の受取**  
登録処理後、「振込代行サービス手続完了通知書」をお送り致します。手続完了通知書は大切に保管してください。

**⑤ご利用の開始**  
テスト操作完了後、お振込が可能です。  
※ご質問等ございましたら、ウェブフリコムサポートセンターまでお問合せください。

**●ご郵送いただくもの**  
①「申込書」(3箇所を印を押印)  
②「貴社のお取引口座の通帳コピー(表紙見開き部分)」※当座の場合は、「当座入金(小切手)帳等のコピー」  
③「登記簿謄本」または「会社案内」(ホームページ情報など)

●サービスご利用時の注意事項  
資金口座へのご入金については、登録の会社名義でご入金ください。会社名義以外のご入金については、別途お手続きが必要になります。

## 振込代行サービス申込書 記入例

すべての項目を楷書でご記入ください。

### 振込代行サービス申込書

別紙の「振込代行サービス利用規定」「個人情報の収集・利用・提供に関する同意条項」を承諾の上、振込代行サービスを申し込みます。

ウェブフリコムサポートセンター

行

①

申込日 西暦 20××年××月××日

フリガナ	トウキョウト シカヅカ ○○1-2-3													
〒	〒123-4567													
ご住所	東京都品川区○○1-2-3													
TEL	03-1234-5678		FAX	03-1234-5679										
フリガナ	ウェブフリコム	カブシキガイシャ	フリコム	タロウ	ウェブフリコム 株式会社 代表者之印									
貴社名 代表者名	ウェブフリコム 株式会社		代表取締役 振込 太郎											
資本金・年商	資本金	1000	万円	年商	8000	万円	設立年月	1995	年	5	月			
営業内容	各種繊維用品の製造、卸し、販売					ホームページ (お持ちの場合)	http://www.web-furi.com							
貴社お取引 口座情報 (返金先口座情報)	金融機関名	振込銀行		支店名	本店		預金種目	普通		口座番号	1234567	口座名義	ウェブフリコム 株式会社 代表取締役 振込 太郎	
振込依頼人名 (カナ英数字20文字以内)	ウ エ フ 、 フ リ コ ム ( カ													

**⑦ 管理者情報**

フリガナ	フリコム ジョウ					振込	当該個人情報が、別紙の個人情報に関する条項に沿って取り扱われることに同意します。					
部署・役職名 お名前	経理部 部長 振込 次郎											
担当者コード (英数字6~16文字以内) ※パスワードではありません	f u r i c o m 0 1											
メールアドレス	web @ furi.co.jp											
ご連絡先 (ご住所と異なる場合)	〒	-										
TEL						FAX						

**⑪ 緊急連絡先** (管理者様へ連絡がつかない場合にご連絡させていただくことがあります)

フリガナ	フリコム ジョウ					振込	当該個人情報が、別紙の個人情報に関する条項に沿って取り扱われることに同意します。					
お名前	振込 次郎											
ご連絡先	TEL	090-1234-5678					FAX	03-9876-5432				

① 申込日  
記入日を西暦でご記入ください。

② ご住所  
登記住所をご記入ください。

③ 貴社名・代表者名  
ご記入と代表者印を押印ください。

④ 資本金、年商、設立年月、営業内容  
詳しくご記入ください。

⑤ 貴社お取引口座情報(返金先口座情報)  
貴社専用振込資金口座より、資金を返金する際の口座情報をご記入ください。  
※口座のコピーを添付してください。

⑥ 振込依頼人名  
お振込先の通帳に記載される名前ですので、お振込先にわかるような名前をご記入ください。  
※濁点・半濁点は、1文字としてご記入ください。前姓:(カ)、後姓:(カ)等は略称でご記入ください。

⑦ 管理者情報  
管理者情報には、経理責任者の情報をご記入ください。

⑧ 担当者コード  
担当者コードは、ログインの際に必要なIDです。管理者様ご自身が英数字6~16文字以内で自由にお決め下さい。  
(※登録後、変更できません)  
・数字 ゼロ: 0  
・英字 オウ: O  
(大文字・小文字 別)

※ログインパスワードではありません。ログインパスワードは「担当者コード」とは別に設定・登録して頂きます。  
※記号はご利用いただけません。

⑨ メールアドレス  
管理者様のメールアドレスは、必ずご記入ください。※機密事項書類をお送りする宛先となります。

⑩ ご連絡先  
管理者様のご連絡先が②ご住所と異なる場合のみご記入ください。  
※機密事項書類をお送りする宛先となります。

⑪ 緊急連絡先  
携帯、ご自宅、本支店などの②ご住所または、⑩ご連絡先と異なる連絡先をご記入ください。

●本申込書のご記入について  
1. 本申込書は、必ずお申込者が正確にご記入ください。(記載内容が事実と異なる場合は、お申込みをおことわりすることがございますので、あらかじめご了承ください)  
2. 枠内は、全てご記入ください。(フリガナ・郵便番号等) 万一記入漏れがあると手続きの遅れにつながり、場合によっては再記入のため返却させていただく場合がございます。  
3. 別紙の「振込代行サービス利用規定」「個人情報の収集・利用・提供に関する同意条項」を一読ください。

# 振込代行サービス申込書

別紙の「振込代行サービス利用規定」「個人情報の収集・利用・提供に関する同意条項」を承諾の上、振込代行サービスを申し込みます。

ウェブフリコムサポートセンター

行

申込日 西暦 年 月 日

フリガナ																				
ご住所	〒 -																			
	TEL							FAX												
フリガナ																				
貴社名 代表者名													印							
資本金・年商	資本金	万円	年商	万円	設立年月	年 月														
営業内容					ホームページ (お持ちの場合)	http://														
貴社お取引 口座情報 (返金先口座情報)	金融機関名	支店名			預金種目	口座番号			口座名義											
振込依頼人名 (カナ英数字20文字以内)																				

## 管理者情報

フリガナ															印	当該個人情報が、別紙の個人情報に関する条項に沿って取り扱われることに同意します。				
部署・役職名 お名前																				
担当者コード (英数字6~16文字以内) ※パスワードではありません																				
メールアドレス	@																			
ご連絡先 (ご住所と異なる場合)	〒 -																			
	TEL							FAX												

## 緊急連絡先 (管理者様へ連絡がつかない場合にご連絡させていただくことがあります)

フリガナ															印	当該個人情報が、別紙の個人情報に関する条項に沿って取り扱われることに同意します。
お名前																
ご連絡先	TEL							FAX								

※サービス提供会社使用欄

			契約番号			T	D/T	J	G	取扱会社(FLS・NTT・代理店・取次店)
確認	登録	承認	営業	代理店	S					株式会社シスプロ
					K					A : 日々紹介+エスプリ B : エスプリ単体、その他サービス C : Web-Furi.Comのみ
										コード:

メモ欄

--

## 振込代行サービス利用規定

株式会社フォーライフシステム（以下「甲」という）が第3条で定義される振込代行サービスを申込人（以下、「契約者」という）に対して提供することに際しては、甲と契約者との間に以下の利用規定が適用されるものとする。本サービスの申込みにあたっては、契約者は「振込代行サービス申込書」を甲に提出するものとする。甲が契約者に対し所定の手続きを行った時から、本サービスの利用にかかる契約（以下「本利用契約」という）が成立し、本利用規定の効力が発生するものとする。なお、契約者は、申込をしたときでも、甲の判断により申込みの受付ができない場合があることを承認するものとする。また、本利用規定（第6条）に基づき甲は、本サービスの一部業務をNTTスマートトレード株式会社（以下「乙」という）に委託する。

### 第1条（総則）

契約者及び甲は、振込代行サービス利用規定（以下「本利用規定」という）の主旨をよく理解し、円滑なる運営推進を図るため、緊密なる連携を保ち、信義誠実の原則に基づき、相互に協力するものとする。

### 第2条（目的、基本利用規定）

本利用規定は、契約者が甲に対して次条で定義される振込事務を委託することを目的とし、第4条所定の契約者による申込及び第5条所定の甲による承諾によって成立する個別の振込代行サービスに共通して適用されるものとする。本サービスは、甲と契約者との間における振込事務代行に関するものであり、契約者が為替取引の当事者となるものではない。本サービスは、①「契約者からの要請を受けて」、②「契約者の利便のために」、③「契約者側に立って」、甲がサービスを提供するものである。

### 第3条（定義）

- 「振込代行サービス」とは、甲が契約者からの依頼に基づき契約者に代って、甲が振込事務を代行するサービスを意味する。
- 「営業日」とは、金融機関が営業を行っている日を意味するものとする。
- 「金融機関」とは、甲が指定する金融機関を意味するものとする。
- 「振込資金口座」とは、甲が別途契約者に対して通知する預金口座を意味するものとする。
- 「手数料」とは、以下の甲所定の手数料及びこれに課せられる消費税相当額を意味するものとする。
  - 取扱手数料（振込1件につきかかる手数料）
  - 基本手数料（月間利用料）
  - 組戻し手数料（振込不能1件につきかかる手数料）
  - 返金手数料（甲らが契約者へ返金する場合にかかる手数料）
- 「振込希望日」とは、契約者が、甲に対して振込依頼データを送信する際に、甲所定の方法で指定した振込手続きがなされることを希望する日を意味するものとする。
- 「振込金」とは、契約者が振込を希望する金額を意味するものとする。
- 「振込事務」とは、甲が契約者の委託に基づき金融機関に対して振込依頼データを送信し、振込金及び金融機関所定の振込手数料を交付することにより、振込の依頼を行う事務を意味するものとする。
- 「振込依頼データ」とは、甲が指定した仕様に基づき、契約者が作成した振込先及び当該振込先に対する振込金等を含むデータを意味するものとする。

### 第4条（契約者の申込）

- 契約者は振込依頼データを作成し、振込希望日の属する月の前月の応答日から振込希望日の所定の時間までに、甲に対して甲所定の方法で伝送しなければならない。その場合、契約者は当該振込依頼データを振込希望日まで保存するものとし、甲が振込依頼データの再送を希望した場合には、契約者はこれに協力するものとする。
- 契約者は、振込希望日の前営業日までに、振込金の振込資金口座への入金手続きを完了しなければならない。
- 第1項の振込依頼データの伝送及び前項の振込金の入金となされた時に、契約者は甲に対し振込事務委託を行ったものとみなし、契約者は甲の同意がない限り、この申込みを撤回すること又は取り消すことは出来ない。

### 第5条（甲の承諾）

- 甲は、振込依頼データに記載された振込先口座の口座名義、振込先口座の口座番号等、振込依頼データの内容を確認する義務を負わないものとする。
- 甲は、前条第2項の規定に基づき振込資金口座に入金がなされた場合、前項の振込依頼データに対応する振込金が入金されていることを確認するものとする。
- 甲が、第1項及び前項の確認を完了した時点で甲は、契約者の申込を承諾したものとみなし、個別の振込代行サービスが成立したものとみなす。

### 第6条（一部業務の委託）

- 甲は、乙に対して以下の業務を委託するものとする。
- 乙名義の預金口座を振込資金口座とし振込金相当額の金員を受け入れる業務
  - 金融機関に対して振込依頼データを送信し、振込金相当額の金員及び金融機関所定の振込手数料を交付することにより、振込の依頼を行う事務

### 第7条（振込データの仕様の不備等）

- 契約者が甲に送信した振込依頼データの仕様が甲所定の仕様でない場合、甲は契約者に対してその事実を通知（以下「仕様不備の通知」という）するものとする。仕様不備の通知は、契約者が、適宜、甲が開設するホームページ（以下「甲のホームページ」という）上にて、各種コード及びパスワードを用いて確認しなければならず、甲は契約者に対してこれ以外の方法による仕様不備の通知を行う義務を負わないものとする。
- 甲が、仕様不備の通知を前項所定の方法で行ったにもかかわらず、契約者が振込依頼データを訂正せずかつ振込希望日の所定の時間までに甲に対して訂正後の振込依頼データを送信しない場合には、振込依頼データに記載された契約者による申込はすべて無効とみなされ、甲は金融機関に対して振込依頼を行わないものとする。
- 契約者が、振込資金口座に入金した金額が、振込依頼データの振込金の合計額に満たない場合、甲は甲のホームページ上にてその事実を通知（以下「入金不足の通知」という）するものとする。入金不足の通知は、契約者が、適宜、甲のホームページに接続して確認しなければならず甲は、契約者に対してこれ以外の方法による入金不足の通知を行う義務を負わないものとする。

- 甲が、入金不足の通知を前項所定の方法で行ったにもかかわらず、契約者が振込希望日の所定の時間までに必要な金員を入金しない場合には、振込データに記載された契約者による申込はすべて無効とみなされ、甲は、金融機関に対して振込依頼を行わないものとする。
- 契約者による振込依頼データの記載不備、記入の誤り、入金不足による振込不能、振込先の相違については、甲は一切責任を負わないものとする。
- 甲が、仕様不備の通知、入金不足の通知を所定の方法で行ったにもかかわらず通信機器・回線・コンピュータ等の障害並びに電話の不通、その他甲の責めに帰すべからざる事由により、契約者が、甲のホームページに接続できなかった場合、甲は、それによって契約者に生じた損害について賠償する責任を負わないものとする。
- 契約者が振込資金口座に入金した後、一定期間経過しても契約者から振込依頼データの送信がない場合には、甲のホームページ上で甲はその事実の通知（以下「入金超過の通知」という）を行うものとする。入金超過の通知は、契約者が、適宜甲のホームページにアクセスして確認しなければならず、甲は、契約者に対してこれ以外の方法による入金超過の通知を行う義務を負わないものとする。甲は、入金超過の通知を行った後、入金超過金額から返金手数料を差引いた金員を契約者が予め甲に届け出た契約者名義の銀行口座に返金するものとする。

### 第8条（金融機関に対する振込申込）

- 契約者と甲の間に個別の振込代行サービスが成立した場合、甲は、金融機関に対して振込依頼データを送信し、振込金を金融機関に交付するものとする。
- 振込依頼データの送信、振込金の交付がなされた後に、契約者は個別の振込代行サービスを解除することは出来ないものとする。
- 甲が第1項の定めに基づき振込金を金融機関に交付した後、金融機関からの組戻し若しくは返金の依頼のないことをもって振込代行サービスが適切に完了したものとみなす。
- 前項の場合において契約者は、自己の責任において振込先への入金確認等を行う。

### 第9条（振込不能等）

- 甲は、金融機関が振込依頼データに記載の振込を行えなかった場合について、金融機関からその旨の通知を受けたときには、契約者に対して甲のホームページに掲載する方法によりその事実を通知（以下、「振込不能の通知」という）するものとする。振込不能の通知は、契約者が適宜甲のホームページにて確認しなければならず、甲は、契約者に対してこれ以外の方法による振込不能の通知を行う義務を負わないものとする。
- 前項の場合、甲による第7条第1項の振込依頼データの仕様の確認又は第7条第3項の振込金の入金の確認に甲の過失に基づく懈怠があった場合を除き、甲はかかる振込不能について何ら責任を負わないものとし、契約者は、自らの責任で振込先と交渉を行い対処するものとする。
- 第1項の場合、振込不能となった振込金については、甲所定の方法により、振込資金口座に返金するものとする。
- 甲による第7条第1項の振込データの仕様の確認及び第7条第3項の振込金の入金の確認に甲の過失に基づく懈怠があった場合、甲は、契約者に対して本利用規定に基づき契約者から受領する、当該懈怠のあった振込依頼に係る取扱手数料の範囲内で契約者に生じた損害を賠償する義務を負うものとし、契約者は、甲に対して本項に定める損害賠償請求以外の一切の請求を行なわないものとする。

### 第10条（手数料の支払等）

- 契約者は甲に対して、本利用規定に基づく振込事務の委託の対価として手数料を支払うものとする。
- 契約者は、第4条第2項に基づき振込資金口座に振込金の入金をする際に、同時に取扱手数料の入金を行うものとする。
- 金融機関の手数料等の引き上げ及び諸経費の値上がり等相当の理由があると甲が判断したときは、甲は手数料を改定することが出来る。
- 甲が、手数料を改定するときは、改定する日の1ヶ月前までに、契約者に通知するものとする。なお、甲のホームページ上に掲載したときは、そのときを以て通知があったものとみなす。

### 第11条（給与振込データの取扱い）

- 給与振込データの内容
  - 契約者が支給する報酬・給与・賞与等（以下「給与」という）の振込依頼データを「給与振込データ」という。
  - 契約者が、甲に給与振込データの振込事務を依頼するに際しては、甲の指定する方法により、事前に振込先口座の確認を行うものとする。
  - 甲は振込受取人に対し、入金通知は行わないものとする。
- 給与振込データの訂正・取消し  
契約者が依頼した給与振込データの振込事務については、甲が金融機関に対して振込依頼を行った後においては給与振込データの訂正および取消しはできないものとする。
- 振込資金の入金  
契約者は、振込資金及び取扱手数料（以下「振込資金等」という）を、振込希望日の3営業日前までに振込資金口座に入金するものとし、当該振込資金等は、甲の所定の時期に振込資金口座残高から引き落とされるものとする。
- 振込資金の残高不足
  - 契約者は、振込希望日の3営業日前の甲の所定の時期に振込資金口座における振込資金等が不足している場合は、給与振込データについて振込事務の取扱いができない事を予め了承するものとする。
  - 契約者は、前号の規定により取扱いができなかった給与振込データが、通常の振込依頼データの振込事務と同様に取扱われることを予め了承するものとする。

### 第12条（甲の免責等）

- 通信手段の障害等  
通信機器・回線及びコンピュータ等の通信手段の障害又は電話の不通その他、甲の責めに帰ることができない事由により、甲の義務の履行が遅延し又はその履行が不能となった場合、甲はそれによって契約者に生じた損害について責任を負わないものとする。
- 端末の不正使用等
  - 契約者は、各種コード及びパスワードを厳重に管理するものとし、第三者にこれらを開示してはならず、またこれらを第三者に譲渡又は貸与する等、第三者の利用に供してはならない。

- b) 甲が受信した各種コード及びパスワードが、甲で管理されている各種コード及びパスワードと一致する場合には、甲は、当該送信が契約者によってなされたものとみなし、振込依頼データ記載の内容にしたがって取り扱うものとする。甲は、各種コード及びパスワードにつき盗用又は不正使用その他の事故があった場合であっても、それによって契約者に生じた損害については、一切の責任を負わないものとする。
3. 甲は、災害・事変等の不可抗力により契約者に生じた損害については一切の責任を負わないものとする。
4. 本利用規定に特に定める場合を除き、甲は、本サービスに関して契約者に発生する損害について一切の責任を負わないものとする。

#### 第13条（損害の負担、補償等）

1. 本サービスの利用に関し甲に損害が生じた場合は、契約者は、その損害を補償する義務を負う。
2. 甲は、契約者と振込先との取引関係について生じた事由について調査・確認する義務を負わず、契約者は、甲に対して契約者と振込先の間で生じた事由を主張することは出来ないものとする。
3. 本サービスの利用に関し振込先その他の第三者との間で紛争が生じた場合、契約者はその責任においてこれに善処するものとし、甲はこれについて、一切の責任を負わないものとする。

#### 第14条（契約者の協力義務）

甲が、官公庁等より振込資金口座及び振込依頼に関して資料の提出を求められた場合には、契約者は甲に対して、資料の提出その他一切の協力を行うものとする。

#### 第15条（住所変更等の通知義務）

1. 契約者は、その商号、代表者、住所等、本利用規定における届出事項に変更がある場合は、甲に速やかに書面で通知するものとする。
2. 契約者が前項の通知を怠ったため、甲から契約者に対してなされた通知又は送付された書類等が延着又は不到達となっても通常到達すべきときに到達したものとみなし、契約者が前項の通知を怠ったために生じた損害については甲はその責任を負わないものとする。

#### 第16条（情報保持等）

1. 契約者は申込書の「管理者情報」欄記載の管理者を登録して、情報の保持に努めさせるものとする。
2. 契約者及び甲は、本利用契約の締結及びその履行及び履行にあたり知りえた情報を、第三者に漏洩してはならない。
3. 契約者及び甲は、前項の情報を、本利用規定の履行及びそれに付随する業務の履行以外の目的に使用してはならない。ただし、甲が振込事務の委託状況等を統計的データ又は営業管理資料として、甲の社内において利用する場合はこの限りではない。
4. 本条に定める義務は、本利用契約の終了後も存続するものとする。

#### 第17条（契約の有効期間及び解除）

1. 本利用契約の有効期間は定めない。
2. 契約者又は甲が、3ヶ月以上の予告期間を定めて書面により相手方に対し、本利用契約の解除の通知をしたときは、その期間の経過を以て本利用契約は終了する。ただし、本利用契約の解約日において個別の振込事務が残存する場合にはその振込が終了することを以て本利用契約の終了とする。
3. 契約者が、次の各号の事由のいずれかに該当した場合には、甲は直ちに本利用契約を解除することができる。この場合、前項但書に関わらず甲は残存する個別の振込事務の履行を拒むことができる。
- a) 破産・民事再生・会社更生又は特別清算その他倒産手続開始の申立てがあったとき。
- b) 自ら振り出した手形、小切手が不渡りになったとき。
- c) 手形交換所の取引停止処分を受けたときその他一般の支払を停止したとき。
- d) 強制執行・担保権の実行・仮差押・仮処分の申立てを受けたとき。
- e) 滞納処分又は保全差押を受けたとき。
- f) 本利用規定の履行に関し、契約者の責めに帰すべき事由により甲に損害を与えたとき。
- g) その他本利用規定に違反したとき。
- h) 契約者が甲に対する支払を期限までに行わなかったとき。
- i) 契約者の信用が著しく低下、もしくは低下したと甲が判断したとき。
4. 申込事業者又は申込事業者の役員、実質的に経営に関与する者もしくは従業員等（以下「役職員等」という）が、反社会的勢力（暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋・社会運動等標榜ゴロ・特殊知能暴力集団等その他これらに準ずる者又は暴力的要求行為、法的責任を超えた不当な要求行為その他これらに準ずる行為を行う者をいう。以下同じとする）である場合又は反社会的勢力と関係を有している場合、および契約者が社会的に見て不当な取引、違法な取引、又は公序良俗に反する取引に関して本サービスを利用していると甲が認めた場合には、甲は何らの通知・催告を要せずに即時本利用契約を解除することができる。この場合、前項但書第二文の規定を準用する。

#### 第18条（甲による振込事務の履行停止）

1. 甲は、本利用規定に基づく個別の振込事務の履行を中止することが相当であると判断した場合には、直ちに振込事務の履行を中止することができる。
2. 前項の規定に基づき甲が振込事務の履行を中止した場合、甲は直ちに契約者に対しその旨通知するものとし、契約者及び甲はその取扱いを協議する。

#### 第19条（契約の変更）

1. 甲は、本利用規定に別段の定めがある場合を除き、本利用規定を変更する必要が生じたときには、必要な範囲内で本利用規定を変更することができ、甲はその変更を契約者に対して通知（甲のホームページに掲載する方法を含む）するものとする。
2. 前項の変更の効力は、前項の通知が契約者に到着したときに生じるものとし、それ以後に生じた個別の振込代行サービスについては変更後の本利用規定が適用されるものとする。ただし、甲のホームページに掲載されたときは、そのときに変更の効力が生じるものとする。
3. 甲は、3か月以上前に契約者に対して通知（甲のホームページに掲載する方法を含む）することにより、いつでも本サービスを中止又は終了することができるものとする。なお、甲のホームページ上に掲載されたときは、そのときに通知されたものとする。

#### 第20条（協議事項）

本利用規定に定めなき事項や本利用規定の解釈に疑義が生じたときには契約者及び甲が協議してこれを定めるものとする。

#### 第21条（合意管轄）

契約者及び甲は、本利用規定に関する紛争については甲の本社所在地を管轄する簡易裁判所をもって管轄裁判所とすることに合意する。

2012/11/16 改定

以上

### 個人情報の収集・利用・提供に関する同意条項

契約者は、株式会社フォーライフシステム（以下「甲」という）が、以下の内容で、個人情報を取り扱うことに同意します。

#### 第1条（個人情報の利用目的）

- 取得した個人情報は、下記の目的で利用いたします。
1. 振込代行サービスを契約者に提供、及び必要書類等の送付の目的
  2. 甲らの新商品、キャンペーン、関連するアフターサービスなどの情報提供の目的
  3. 甲らの市場調査や商品開発の目的

#### 第2条（個人情報の委託）

取得した個人情報の全部又は一部を、第1条の利用目的の達成に必要な範囲に限って甲が個人情報の保護措置を講じた上、委託することがあります。

#### 第3条（個人情報保護管理者）

以下の個人情報保護管理者の責任のもと、個人情報を取得・利用・提供・管理いたします。

○株式会社フォーライフシステム 個人情報管理部 部長

#### 第4条（開示対象個人情報の開示等およびお問い合わせ窓口）

甲が保有する開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および提供の停止に応じます。

○株式会社フォーライフシステム 業務部（代表お客様相談窓口）  
〒541-0052 大阪府中央区安土町1-6-14 朝日生命辰野ビル8F  
電話番号：06-4705-6290  
受付時間：月～金9:00～17:00（但し、祝日、夏期休暇及び年末年始を除く）

#### 第5条（個人情報提供の任意性）

個人情報の提供は任意となります。ただし、第1条の利用目的に必要な項目が提供されない場合、サービスの一部、又は全部をご利用いただけない場合があります。

#### 第6条（条項の変更）

本同意事項は法令の定める手続きにより、必要な範囲内で変更できるものとします。

2012/11/16 改定

以上

年 月 日

ウェブフリコムサポートセンター  
WEB申込係 行

## 振込代行サービス申込書 送付状

貴社名

以下の書類をご確認の上、ご郵送ください。

書類名		チェック	枚数	
振込代行サービス申込書	必須 ・代表者印、管理者印、緊急連絡先担当者印を押印ください。 ・管理者様のメールアドレスは必ずご記入ください。	<input type="checkbox"/>	枚	
添付書類	法人	必須 振込代行サービス申込書にご記入の、お取引口座通帳見開きページのコピー (当座の場合は「当座入金(小切手)帳等の表紙コピー」) ※ 貴社専用振込資金口座より、資金を返金する際の口座になります	<input type="checkbox"/>	枚
		◆必須書類以外に①②のいずれか1点を同封ください。 ①登記簿謄本のコピー ②事業内容が確認できるもの ※ 会社案内、パンフレット、ホームページ情報など	<input type="checkbox"/>	枚
	個人事業主	必須 本人確認書類のコピー ※ 運転免許証、各種健康保険証、事業者として取引に使用している印鑑に係る印鑑登録証明書など	<input type="checkbox"/>	枚
		必須 営業されていることがわかるもの ※ 指定業者登録証明書・公的機関発行の営業許可証・確定申告書等のコピーなど	<input type="checkbox"/>	枚
		必須 振込代行サービス申込書にご記入の、お取引口座通帳見開きページのコピー (当座の場合は「当座入金(小切手)帳等の表紙コピー」) ※ 貴社専用振込資金口座より、資金を返金する際の口座になります	<input type="checkbox"/>	枚
	いずれか1点を同封ください。 事業内容が確認できるもの ※ 会社案内、パンフレット、ホームページ情報など	<input type="checkbox"/>	枚	
合 計 (本送付状を除く)			枚	

※お願い **お客様控え**として『振込代行サービス申込書』をコピーし、「振込代行サービス利用規定」とあわせて貴社にて保管ください。

書類送付先

〒541-0052  
大阪府大阪市中央区安土町1-6-14  
朝日生命辰野ビル8F  
株式会社 フォーライフシステム  
ウェブフリコムサポートセンター

お問合せ先 : ウェブフリコムサポートセンター  
TEL : 06-4705-6800  
(平日 9:00~17:00)